

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [공무직_트레이너]

채용 분야	트레이너	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04.스포츠	03.스포츠경기지도	01. 선수스포츠 체력육성지도
			02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
직무 수행 내용	○ (선수스포츠지도) 선수 개인의 능력에 맞추어 유산소, 무산소 및 기능성 등의 적합한 트레이닝 방법을 적용하여 기본 체력을 바탕으로 신체 수행능력을 향상시키는 과정 지도와 선수 개인의 기초체력 상태를 파악하기 위한 체력측정 보조 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리					
능력 단위	○ (선수스포츠지도) 04.선수스포츠 체력육성지도, 05.선수스포츠 컨디셔닝지도, 14.선수체력평가 ○ (사무행정) 01. 문서작성 05. 사무행정 업무관리 07. 사무자동화 프로그램 활용					
전형 방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(1차, 2차) → 신체검사 → 임용					
필요 지식	○ (선수스포츠지도) 유산소성·무산소성·기능성 등 유형별 트레이닝 관련 지식, 안전사고 대처 방법, 스포츠 상해 및 손상에 대한 지식 및 예방을 위한 안전하고 효과적인 운동지침, 트레이닝 장비 사용 방법, 손상 유형별 회복 관리법, 선수 체력 수준 파악 방법, 기능해부학·운동생리학 관련 지식, 각종 체력요소에 관한 이해 및 트레이닝 방법 ○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내의 업무 프로세스, 업무 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침, PC운영 체제의 기본 기능					
필요 기술	○ (선수스포츠지도) 경기 수행능력 향상, 재활 등 목적에 맞는 운동 프로그램 계획 능력, 프로그램 계획을 기반으로 한 트레이닝 지도 능력, 트레이닝 결과 분석 및 보완, 트레이닝 시 응급상황에 대비할 수 있는 매뉴얼 작성 및 대응 능력 ○ (사무행정) 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력					

직무 수행 태도	○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등 ○ 선수와 지속적으로 소통하고 협력하는 태도 ○ 창의적 사고, 안전한 트레이닝 환경 마련 및 사고발생 방지를 위한 노력
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리, 조직이해능력
지원 자격	채용공고문 참고
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 대한체육회: www.sports.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다. * 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.